

- [Organizarea evidenței contabile.](#)
- [Ținerea evidenței contabile](#)
- [Restabilirea evidenței contabile](#)
- [Consultanță contabilă în cadrul unor contracte separate](#)

Organizarea evidenței contabile

Specialiștii companiei „Ecofin-Audit-Service” SRL vă vor ajuta să evaluați și să optimizați sistemul contabil în funcțiune la întreprindere, vizându-se, în primul rând, lacunele relevate.

Organizarea evidenței contabile include în sine un complex de acțiuni, dar, mai întâi de toate, elaborarea unei politici durabile de evidență, alegerea formei de evidență contabilă, selecția setului de mijloace tehnice, constituirea structurii serviciului contabil, întocmirea graficului rulajului documentelor și a instrucțiilor funcției pentru personalul contabil etc. Ca urmare a realizării acestor acțiuni, este adoptată decizia de organizare la Dumneavoastră a sistemului rațional de evidență contabilă.

- Noi vom efectua expres-analiza activității Dumneavoastră.
- Vom elabora o politică eficientă de evidență.
- Vom organiza un sistem optim de rulaj al documentelor.
- Vom întocmi planul de lucru cu conturile.
- Vom trasa o schemă clară de înregistrări.
- Vom determina formele necesare de documente primare, de registre de evidență, de raportare contabilă.
- Vom oferi recomandări privind tehnologia de procesare a informației de evidență și de dări de seamă.

Ținerea evidenței contabile

Ținerea completă sau parțială a evidenței contabile

Dumneavoastră îi delegați Companiei „Ecofin-Audit-Service” SRL ținerea completă a evidenței contabile de la propria întreprindere. În acest caz, noi ne asumăm toate obligațiile de ținere a

evidenței contabile și fiscale, precum și de prezentare la timp a dărilor de seamă contabile, fiscale și statistice la organele corespunzătoare.

Procedura se efectuează în două variante:

a) Rapoartele sînt semnate de către reprezentantul agentului economic, cu prima și a doua semnătură. b) Rapoartele sînt semnate cu: prima semnătură, a conducătorului agentului economic, cea de a doua, în baza contractului de mandat – a reprezentantului companiei de audit.

A doua modalitate de ținere a evidenței contabile pentru Client este cea parțială. În acest caz dumneavoastră îi delegați companiei de audit obligațiile de contabil-șef. Compania „Ecofin-Audit-Service” SRL organizează prin reprezentantul său (contabilul-șef) activitatea contabilă a întregii documentații primare, precum și întocmirea dării de seamă, care este prezentată organelor corespunzătoare sub semnătura conducătorului și contabilului-șef, care reprezintă compania de audit.

Indiferent de varianta pentru care ați optat, Compania „Ecofin-Audit-Service” SRL, Vă garantează corectitudinea ținerii evidenței și întocmirii dărilor de seamă, purtînd răspunderea totală în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel, avantajele de ținere a evidenței contabile pentru Client conchid în următoarele:

- Noi ne asumăm TOATE interacțiunile cu organele financiare și fiscale, cu organele de statistică, ale CNAS, CNAM.
- Noi garantăm întocmirea și prezentarea la timp a dărilor de seamă.
- Dumneavoastră sînteți protejați de situații de stres la serviciu (contabilul s-a îmbolnăvit ori s-a concediat etc.).
- Dumneavoastră beneficiați de servicii suplimentare de audit cu reduceri considerabile.

Dumneavoastră economisiți:

1. Din contul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și din contul contribuțiilor de asigurare socială de stat obligatorii, pe care le achită angajatorul din fondul de remunerare a muncii.

2. Din contul locațiunii spațiului de oficiu și al echipamentului pentru locul de lucru al contabilului.
3. La achiziția și renovarea softurilor contabile speciale.
4. Cheltuielile pentru serviciile noastre diminuează profitul impozabil, iar TVA este admisă la trecerea în cont.
5. Noi vă oferim suport în cadrul tuturor controalelor efectuate la întreprinderea dumneavoastră
6. Noi purtăm răspunderea pentru lucrul nostru.

Prin apelarea la compania de audit se va atenua la minimum problema riscurilor financiare generate de ținerea evidenței contabile!!!

Restabilirea evidenței contabile

Restabilirea evidenței contabile este necesară la companiile în care conducătorul sau proprietarul, în virtutea unor anumite împrejurări, consideră că evidența contabilă nu a fost ținută la nivelul convenit sau nu a fost ținută defel. În mod obișnuit, restabilirea evidenței contabile reprezintă în sine o misiune complexă de lungă durată (de la câteva săptămâni la câteva luni) și se face în baza contractului de restabilire a evidenței contabile. La realizarea misiunii respective participă:

- auditorii care răspund de formularea misiunii, controlul exercitării acesteia, finalizarea lucrărilor și analiza posibilităților de minimizare a impunerii fiscale;
- specialiștii în evidența contabilă antrenați la pregătirea nemijlocită, procesarea și reflectarea documentelor contabile;
- programiștii care elaborează softuri concrete în vederea atingerii obiectivelor de restabilire a evidenței contabile.

Care sunt pericolele ce le comportă absența evidenței contabile pentru o firmă concretă?

Absența rapoartelor (sau raportarea denaturată) elimină posibilitățile de informare deplină și veridică a conducătorilor și altor persoane cointeresate (creditori, parteneri de afaceri, investitori) privind activitatea organizației și situația patrimonială a acesteia. În cazul în care la organizație nu se ține evidența sau lipsesc documentele primare, atunci în urma controlului fiscal vor fi aplicate suplimentar impozite, penalități și amenzi (de la 500 la 30 de mii de lei).

Absența registrelor de evidență sau a documentelor primare împiedică controlul integrității bunurilor materiale și a mărfurilor, a mijloacelor bănești și a altor active ale întreprinderii, precum și posibilitatea de a beneficia operativ de informația privind decontările cu creditorii și debitorii. Esențial este, însă, că absența unei evidențe contabile integrale elimină posibilitățile de respingere argumentată a pretențiilor fiscale în caz de declanșare a controalelor fiscale.

Cum este efectuată restabilirea evidenței contabile?

1. În urma reviziei vizuale a documentelor existente și a bazelor electronice 1C, auditorii companiei noastre determină necesitățile reale privind restabilirea evidenței contabile.
2. În continuare, noi efectuăm analiza preliminară a situației din contabilitatea dumneavoastră, în urma căreia se întocmește darea de seamă scrisă în care sînt expuse toate lacunele, erorile și inexactitățile privind ținerea evidenței contabile, modalitatea aproximativă de lucru și costul restabilirii evidenței contabile.
3. În baza analizei preliminare întocmim programul de restabilire a evidenței contabile și demarăm lucrările respective.
4. În urma efectuării tuturor lucrărilor, elaborăm raportul privind munca efectuată de restabilire a evidenței contabile. Ulterior prezentăm lucrările și transmitem documentele cu baza electronică a evidenței contabile restabilită (corectată).

Plata pentru serviciile de organizare și ținere a evidenței contabile constituie nu mai puțin de 200 (două sute) de Euro lunar, fără TVA. Indicii în baza cărora se formează plata pentru servicii sînt:

Tarifele pentru serviciile de organizare și ținere a evidenței contabile:

- Genul de activitate.
- Timpul necesar specialiștilor Firmei pentru prestarea serviciilor.
- Volumul de lucru.
- Rulajul documentelor.